

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

протокол № 2 от 31.04.24

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Бердянская школа

Мангушского м.о.»

 Т.В. Зубко



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
ГБОУ «Бердянская школа Мангушского м.о.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в ГБШКОЛЫ «Бердянская школа Мангушского м.о.» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в школе. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников школы и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников школы, и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в школе осуществляется ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в школе возлагается на повара.

4. Организация питьевого режима в школе

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима; вода меняется по графику (Приложение 5) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.3. Контроль наличия кипяченой воды осуществляет ответственный за питание.

5. Ответственность

5.1. Повар, несет персональную ответственность за организацию питьевого режима в школе.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет ответственный за питанием, назначенные приказом директора школы.

Приложение 1

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 09.01.2025 № 7)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй раз – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 09.01.2025 № 7)

Порядок раздачи кипяченой воды в школе

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй раз – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде.
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в школе. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 09.01.2015 № 7)

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00 10:00 13:00	7:00 10:00 13:00	7:00 10:00 13:00	7:00 10:00 13:00	7:00 10:00 13:00

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от _____ № __)

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима

(Утверждено приказом от 09.01.2015 № 7)

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ
КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

	1	2	3
Дети с 1 по 4 классы	8.00 Ответственный за питание	11.00 Ответственный за питание	14.00 Ответственный за питание

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 09.01.2015 № 7)

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима
)

(Утверждено приказом от 09.01.2025 № 4)

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменивший воду	Проконтролировавший замену воды

Прошнуровано и пронумеровано

8 *Лавина* страниц

Директор

Т. В. Зубко

Т. В. Зубко

