



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“БЕРДЯНСКАЯ ШКОЛА”  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 11.01.2024г.

№1/2

О создании родительского контроля за организацией питания обучающихся

Па основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180- 20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году. Руководствуясь статьями 11, 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года №1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ «Бердянская школа» согласно приложению



2. Создать с 01.09.2022 г. комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

- председатель комиссии: Юнак Светлана Владимировна, председатель общешкольного родительского комитета.

- члены комиссии: Онышко Надежда Николаевна, представитель родительского комитета 8 класса.

3. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,

- контроль за организацией приёма пищи обучающимися; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.

4. Назначить ответственным за работу комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся заместителя директора по УВР Лавринову О.С.

5. Лавринова О.С. информировать администрацию школы и родительские комитеты классов о результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся

6. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (приложение 2).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Лавринову О.С.

Директор



Т.В. Зубко