



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРДЯНСКАЯ ШКОЛА МАНГУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

02 марта 2026 года

Бердянское

№ 27

**Об организации работы по приёму
заявлений в первый класс с 01 апреля 2026 года
в ГБОУ «Бердянская школа Мангушского м.о.»**

В целях качественной организации и деятельности при приеме на обучение граждан Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022, регистрационный № 70647), на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора школы от 01.03.2023 №27

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей, достигших к 1 сентября 2026 года возраста 6 лет 6 месяцев, в 1-й класс.
 - 1.1. Осуществлять приём заявлений в 1-й класс в соответствии с утвержденным порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- с 01 апреля 2026 года
понедельник – четверг - 8:00 – 16:00
пятница - 8:00 – 12:00
2. Назначить ответственной за набор детей в 1-й класс учителя начальных классов Полиевец Наталью Викторовну.
3. Руководствоваться Полиевец Н.В., ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый класс, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2022, регистрационный №70647), Правилами приема граждан на

обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом директора от **02.03.2026 г.** № 27.

4. Установить сроки приема документов для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение с 01.04.2026 г. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 01.07.2026 года на свободные места.

5. В случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,6 лет, предоставлять в отдел образования документы на согласование разрешения приема в 1-й класс, а именно:

- заявление родителей на имя начальника отдела образования администрации Першотравневого района;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.

6. Секретарю Бутенко Е.Д. зачисление в 1-й класс осуществлять на основании заявления и следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в день подачи заявления);
- копия свидетельства о рождении ребенка (в день подачи заявления);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости, в день подачи заявления)
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в день подачи заявления)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- СНИЛС ребенка;
- медицинская карта установленного образца.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директора школы



Т.В. Зубко

Оригиналы документов и копии, которые нужно предоставить при приеме в школу

1. заявление родителей (законных представителей ребенка);
2. копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
4. копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
5. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
6. справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
7. копия заключения ПМПК (при наличии);
8. копия медицинского полиса;
9. копия СНИЛСа;
10. фотографии 3×4 4 шт.;
11. медкарта ребенка;
12. справка о составе семьи;

Ко всем документам нужно предоставить и оригиналы документов для сверки копий

Рег. № _____

Приказ от _____
№ _____

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу:

ст. _____

улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс ГБОУ «Бердянская школа
Мангушского м.о.»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места пребывания (фак. проживание) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать (ФИО) _____

Адрес места регистрации (или) места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место работы _____

Отец (ФИО) _____

Адрес места регистрации (или) места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Место работы _____

Наличие особого права:

☐ Первоочередного _____
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

☐ Преимущественного _____
(ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Ознакомлены с лицензией ГБОУ «Бердянская школа Мангушского м.о.» на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ «Бердянская школа Мангушского м.о.», уставом, основной образовательной программой начального общего образования, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о школьной форме, положением о пользовании мобильными информационно-коммуникационными устройствами во время образовательного процесса и обязуемся соблюдать.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Согласен (а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных учащихся школы.

(дата)

(подпись мамы)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись папы)

(Ф.И.О.)

Директору ГБОУ «Бердянская школа
Мангушского м.о.»

Т.В. Зубко
с.Бердянское, ул.Школьная 50

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребенка** ГБОУ «Бердянская школа Мангушского м.о.», либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности ГБОУ «Бердянская школа Мангушского м.о.» в результате универсального правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определён дополнительным соглашением (Приложение 1).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение МБОУ «Бердянская школа»

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ «Бердянская школа Мангушского м.о.» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)
подпись

расшифровка подписи

Директору ГБОУ «Бердянская школа
Мангушского м.о.»
_____ Т.В.Зубко

(Ф. И. О. законного представителя)

(домашний адрес)

**Заявление-согласие родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____

(кем и когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (паспорт 14 лет) серия _____ № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «Бердянская школа» администрации Першотравневого района с. Бердянское ул. Школьная 50. персональных данных своего сына (дочери)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении или паспорта;
- данные медицинской карты;
- данные СНИЛС;
- данные страхового полиса;
- адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - управлению образования Першотравневым районом, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделением полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бердянская школа» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ «Бердянская школа» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МБОУ «Бердянская школа»

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /