**Журнал регистрации жалоб детей**

**в пришкольном оздоровительном лагере с дневной формой пребывания**

**Наименование учреждения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Название лагеря:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Период работы:** с "***" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20*** г. по "***" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20*** г.
**Ответственный за ведение журнала:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

1. **Общие положения**
2. Журнал предназначен для фиксации устных и письменных жалоб детей на:
* Конфликты между воспитанниками
* Ненадлежащие условия пребывания
* Нарушения со стороны сотрудников
* Плохое самочувствие
* Другие проблемы

**Основание:**

* ФЗ "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ (ст. 34)
* СанПиН 2.4.4.3172-14
* Локальные акты учреждения

**2. Форма журнала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата и время** | **ФИО ребенка** | **Содержание жалобы** | **Принятые меры** | **ФИО принявшего жалобу** | **Подпись** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Особые отметки**

* Для анонимных жалоб: графа "ФИО" остается пустой
* При серьезных инцидентах: приложить акт расследования
* Срок хранения: 3 года

**4. Рекомендации по заполнению**

1. Записи делать **разборчиво** и **объективно**
2. О каждом случае **уведомлять начальника лагеря**
3. При конфликтах: фиксировать **версии всех сторон**
4. В графе "Отметка о выполнении" указывать **конкретные действия**

**Важно!**

* Журнал должен быть **прошит и пронумерован**
* Исправления заверяются подписью ответственного
* Родители могут ознакомиться с записями о своем ребенке

**Журнал регистрации жалоб детей**

**в пришкольном оздоровительном лагере с дневной формой пребывания**

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.