

СОГЛАСОВАНО
Начальник лагеря
«Бердяночка»


Н.В.Полневц

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Бердянская
школа Мангушского


Т.В.Зубко

ПРОГРАММА

вводного инструктажа для воспитанников школьного лагеря (название)

1. Общие сведения о школе, территории, летнем оздоровительном лагере.
2. Правила поведения для учащихся, воспитанников.
3. Правила безопасного поведения и пребывания в школе, лагере и за их пределами,
4. Режим дня.
5. Санитарные и гигиенические требования.
6. Правила поведения в столовой.
7. Питьевой режим и другие необходимые вопросы.

Примечание. Вводный инструктаж проводится:

по инструкции, разработанной в соответствии с данной программой вводного инструктажа, утвержденной руководителем и на заседании профсоюзного комитета образовательного учреждения;

классными руководителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, тренерами и другими педагогами;

со всеми обучающимися (воспитанниками) во всех образовательных учреждениях и в лагерях;

один раз в начале учебного года или лагерной смены;

с регистрацией в журнале установленной формы с росписью учащегося или воспитанника и инструктора (за каждого ребенка).

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 О.В.Мерица

СОГЛАСОВАНО

Начальник лагеря

«Бердяночка»

 Н.В.Полневцев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Бердянская

школа Мангушского м.о.»

 Т.В.Зубко

Порядок проведения инструктажей по охране труда

1. Вводный инструктаж по охране труда

1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

1.2. Вводный инструктаж на предприятиях проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом работодателя возложены эти обязанности. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются программа и инструкция, которые утверждаются работодателем.

1.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документы о приеме на работу.

1.4. От последующих инструктажей на рабочем месте освобождаются лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой оборудования и инструментом. Составляется Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, который утверждается работодателем.

2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

2.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится до начала работы руководителем подразделения или по его поручению:

- Со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет.
- С работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
- С командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

2.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.

2.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель). Данный инструктаж проводится с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов труда.

2.4. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Повторный инструктаж по охране труда

3.1. Повторный инструктаж по охране труда проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.

3.2. С рабочими обслуживающими оборудование повышенной опасности повторный инструктаж проводят не реже одного раза в 3 месяца.

3.3. Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до одного года) срок проведения повторного инструктажа.

3.4. Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

3.5. Повторный инструктаж проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады.

3.6. О проведении повторного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Внеплановый инструктаж по охране труда

4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводят:

- При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда.
- При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.
- При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.).
- По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

- При перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев;
- По решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.2. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

4.3. О проведении внепланового инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

5. Целевой инструктаж по охране труда

5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводят:

- При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне цеха предприятия и т.п.)
- При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.
- При проведении экскурсий на предприятии.
- При организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

5.2. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

5.3. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению, фиксируется в наряде-допуске или другом документе, разрешающем производство работ.